



## Pierpaolo Gaveglio

**Abitazione** : via regina Margherita, 45, 14011, BALDICHIERI D'ASTI, Italia

**E-mail**: [info@paologaveglio.it](mailto:info@paologaveglio.it) **Telefono**: (+39) 3384706077

**Data di nascita**: 12/07/1973 **Nazionalità**: Italiana

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 01/2016 ]

**Qualifica professionale di TECNICO SPECIALIZZATO ECOMMERCE**

**ENAIIP**

**Indirizzo**: Asti, Italia

[ 10/2015 ]

**Attestato di AMMINISTRATORE SERVER LINUX**

**FORTE CHANCE**

**Indirizzo**: Torino, Italia

[ 1998 ]

**Ragioniere**

**Istituto Tecnico Commerciale A. MA NZONI**

**Indirizzo**: 14100, Asti, Italia

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre**: Italiano

**Altre lingue**:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 10/2022 – Attuale ]

**Consulente informatico (esterno)**

**Vargroup c/o Città della Salute e della Scienza di Torino**

**Città**: Torino

**Paese**: Italia

1. Problem solver help desk di I° liv. e gestione PC/dominio
2. Gestione ticketing con Sistema personalizzato
3. Assistenza e gestione Office 365 business account
4. Gestione e manutenzione PDL e stampanti Epson, Zebra e Brother
5. Gestione magazzino informatico

[ 09/2019 – Attuale ]

**Consulente informatico (esterno)**

**LED spa c/o Banca IFIS**

**Città**: Mondovì CN

**Paese:** Italia

1. Assistenza hardware e software su circa **200 PDL**( Postazioni Di Lavoro fra notebook, desktop e terminali Wyse su Sistema Cytrix.
2. Assistenza e gestione Office 365 business account.
3. Assistenza e gestione AD (modifica gruppi di appartenenza e gestione scadenze account)
4. Gestione ticketing con Sistema **Jira Service Management**
5. Gestione e manutenzione **Cisco IVR IP Phone**
6. Gestione e manutenzione Stampanti **Olivetti D COPIA**

[ 05/2019 – 09/2019 ]

**Consulente informatico (esterno)**

**LED spa c/o Fiorentini Alimentari**

**Città:** Trofarello TO

**Paese:** Italia

Durante questo periodo ho effettuato affiancamento e supporto durante la migrazione degli uffici amministrativi dalla sede di Borgaro Torinese al nuovo stabilimento di Trofarello con mansioni di HELP DESK di primo livello.

[ 01/2019 – 05/2019 ]

**Consulente informatico (esterno)**

**LED spa c/o Ki Group Spa**

**Città:** Settimo Torinese TO

**Paese:** Italia

Ho svolto attività di HELP DESK di primo livello e manutenzione device aziendali

[ 09/2017 – Attuale ]

**Titolare**

**Web Reset di Gaveglio Pierpaolo**

**Città:** Asti

**Paese:** Italia

1. Assistenza informatica/problem solving hardware e software
2. Creazione, manutenzione e gestione reti aziendali
3. Sviluppo web app, siti internet e e-commerce
4. Gestione e manutenzione server Web e email aziendali

Durante questo periodo ho effettuato affiancamento e supporto durante la fusione e migrazione con GE presso B ANCA IFIS sede di Mondovì con mansioni di HELP DESK di primo livello

[ 06/2016 – 12/2016 ]

**Consulente informatico (esterno)**

**UP Informatica di Marco Addis**

1. Assistenza informatica e problem solving hardware e software
2. Creazione, manutenzione e gestione reti aziendali
3. Sviluppo web app e siti internet e-commerce
4. Gestione e manutenzione server Web e email aziendali

[ 2004 – 2015 ]

**Addetto vendita / Gestione assistenze**

**MEDIAMARKET SPA**

**Città:** Asti

**Paese:** Italia

Addetto alle vendite con gestione del reparto ASSISTENZA INFORMATICA. Svolgevo l'attività di accettazione gestione e spedizione di tutte le problematiche relative all'assistenza del settore informatico e tecnologico in genere.

[ 2000 – 2002 ]

## **Sviluppatore software in ambiente client/server**

### **AMG SOFTWARE**

**Città:** Torino

**Paese:** Italia

Ho svolto la mansione di programmatore/sviluppatore di software in ambiente windows client-server con Visual Basic Enterprise e Oracle 8 per la gestione dei database.

L'azienda sviluppa due grandi software per il settore assicurativo e meccanico che mette in comunicazione il perito assicurativo liquidatore con il riparatore/carrozziere automatizzando i processi per la gestione delle pratiche.

## **COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSO- NALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Grazie alla gestione ed organizzazione del reparto ASSISTENZE durante la permanenza in MEDIAMARKET mi ha permesso di acquisire ottime capacità organizzative e gestionali

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Competenze digitali**

Assistenza sulle problematiche hardware e software diretta, da remoto e telefonica per desktop e

notebook sostituzione di componenti hard ware, installazione e configurazione di prodotti software.

Sistemi operativi conosciuti:

Windows 98/2000/XP/SEVEN/8/10 livello di conoscenza BUONO

LINUX UBUNTU e CentOS livello di conoscenza MEDIO

MACINTOSH 1 0.3 e successive livello di conoscenza BUONO

Buona conoscenza dei prodotti per office automation: Word, Excell, Power Point, Outlook, Pages, KeyNote, Numbers.

Cenni di AS400 livello di conoscenza UTENTE.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Asti*